



ISTITUTO COMPRENSIVO B. GENOVESE di BARCELLONA POZZO di GOTTO
VIA IMMACOLATA, 278 - 98051 – BARCELLONA P.G. (ME). TEL. 090/9797427 – Cod. MEIC827004
Email: meic827004@istruzione.it - Sito internet: www.icbgenovese.edu.it - pec:
meic827004@pec.istruzione.it

AI SIGG.RI DOCENTI
Coordinatori /Segretari
Scuola Primaria
Scuola Secondaria I Grado
Ordinario/Musicale
e p.c AL DSGA
SITO WEB

Circolare n. 106

Barcellona P.G., 21/01/2025

Oggetto: Calendario Scrutini Primo Quadrimestre e Adempimenti propedeutici.

Con la presente si comunicano il calendario di convocazione dei consigli di classe e interclasse della scuola secondaria di I grado e primaria finalizzati allo scrutinio del I quadrimestre e gli adempimenti propedeutici alle relative operazioni.

SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	
03/02/2025	SEZIONI A-B 1A 14.30 2A 15.15 3A 16.00 1B 16.45 2B 17.30 3B 18.15
04/02/2025	SEZIONI C-D Le lezioni di strumento musicale sono sospese 1D 14.30 2D 15.15 3D 16.00 1C 16.45 2C 17.30 3C 18.15
05/02/2025	SEZIONI E - F 1E 14.30 2E 15.15 3E 16.00 2F 16.45

SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE SCUOLA PRIMARIA	
06/02/2025	DESTRA LONGANO - 14.30/18.30
07/02/2025	CAIROLI - 14.30/19.30
10/02/2025	SANTA VENERA E NASARI - 14.30/19.30

Si ricorda ai signori docenti che la chiusura del primo quadrimestre è fissata al 31 gennaio 2023; pertanto, le valutazioni quadrimestrali e i relativi adempimenti dovranno essere espletati entro la data suddetta.

Scuola Secondaria I grado e Scuola Primaria

Entro il 31/01/2025-per ragioni di equità di trattamento nei confronti di tutti gli alunni della scuola- i sigg. docenti dovranno aver:

riportato i risultati di tutte le prove scritte, regolarmente corrette, valutate, visionate dagli alunni nel registro elettronico;

effettuato un numero congruo di verifiche orali, di esercitazioni pratiche e di eventuali e ulteriori produzioni (anche individualizzate e/o personalizzate) che confluiscono nella valutazione periodica degli alunni;

computato e registrato il numero complessivo di assenze relative alle singole discipline, al 31 gennaio 2025 (per la secondaria di I grado va posta particolare attenzione alla normativa sulla validità dell'anno scolastico con frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario personalizzato, per procedere agli avvisi alle famiglie)-

inserito la propria proposta di voto, con corrispondente giudizio sintetico e il numero complessivo delle assenze per la propria disciplina nella sezione -valutazioni periodiche- del registro elettronico, che confluirà nel tabellone dello scrutinio, visibile al Dirigente Scolastico e al Coordinatore di classe, incaricato di presiedere il Consiglio, in caso di assenza del Dirigente;

Si raccomanda ai Sigg.ri responsabili di plesso e coordinatori di far pervenire in segreteria eventuali certificazioni che non siano pervenute agli uffici amministrativi e che rientrino nelle deroghe approvate dal Collegio Docenti-.

I sigg. docenti, in caso di gravi impedimenti (certificati secondo norma)- stante l'obbligo del collegio perfetto- sono tenuti ad avvisare tempestivamente la presidenza e il coordinatore di classe dell' eventuale assenza, perché si proceda alla sostituzione e, ove non sia possibile, alla riconvocazione del consiglio.

Il Coordinatore di classe avrà il compito di:

proporre il giudizio relativo alla rilevazione intermedia dei progressi, secondo le griglie di valutazione approvate dal Collegio Docenti e che sarà la risultante di un ampio e pregresso confronto (elaborazione compresa) tra i docenti del C.d.C, approvato o discusso, anche dietro controproposta;

proporre il giudizio di comportamento che preveda un richiamo diretto allo sviluppo delle competenze di cittadinanza (vedi apposita griglia di valutazione PTOF), che sarà la sintesi di un ampio e pregresso confronto (elaborazione compresa) tra i docenti del C.d.C, approvato o discusso dietro controproposta;

proporre il voto di Educazione Civica dopo essersi confrontato con i docenti cui è stato affidato il monte-ore della disciplina, contemplato- per il I quadrimestre- nell'apposito progetto d'Istituto;

verificare, successivamente allo scrutinio, che nel registro del C.d.C. venga inserita (incollata e timbrata) dal segretario, una copia del verbale e una copia del tabellone (per le terze classi della secondaria, anche il consiglio orientativo, compilato attraverso il registro elettronico e già consegnato all'ufficio "didattica");

I docenti coordinatori sono invitati a sollecitare/controllare la trascrizione delle proposte di valutazione, delle assenze e dei giudizi sulla valutazione degli apprendimenti (primaria), nelle apposite sezioni del registro elettronico, per ovviare ad eventuali e possibili complicazioni e slittamenti dei calendari programmati.

Nel caso in cui, prima dello scrutinio, si verificassero anomalie sul registro elettronico, i coordinatori sono pregati di avvisare tempestivamente gli uffici di segreteria e la presidenza.

Il Segretario verbalizzante avrà il compito di:

- **redigere** il verbale di scrutinio, attenendosi al modello presente nell'apposita sezione del registro elettronico;
- **predisporre e compilare** la scheda di comunicazione alle famiglie;
- **verificare**, con il coordinatore/docente prevalente, la correttezza degli atti prodotti;
- **inserire, successivamente allo scrutinio**, nel registro del C.d.C. una copia del verbale e una copia del tabellone, **non spillate ma incollate**, pagina per pagina e timbrate ai margini, una copia del giudizio di comportamento e, per la scuola secondaria, del consiglio orientativo.

Nella valutazione formativa del I quadrimestre i docenti tutti si atterranno ai criteri di valutazione e alle apposite griglie e rubriche approvate dal Collegio dei Docenti e rispondenti alla normativa di riferimento, attinente la valutazione degli alunni del primo ciclo d'istruzione.

Relativamente alle operazioni di scrutinio della Scuola Primaria, esse terranno scrupolosamente conto di quanto previsto dall'art. 1 c. 2bis del DL 22/2020, dal D.Lgs. 62/2017 e dell'O.M. n. 172/2020, in merito alla valutazione periodica e finale degli apprendimenti, per ciascuna delle discipline previste dalle II.NN. per il Curricolo.

I Consigli di Interclasse, pertanto, sulla base della rubrica degli obiettivi, attribuiranno ad ogni alunno, per ogni disciplina, il livello di apprendimento riportato, predisponendo gli appositi giudizi dal registro elettronico, secondo la sequenza:

Obiettivi disciplinari (che sono già inseriti nel database del registro elettronico), Selezione del Livello raggiunto (da tendina), Definizione dei livelli (copia e incolla da documento prodotto dalla scuola) .

Per quanto attiene al giudizio di IRC/Attività Alternativa e di Comportamento, si procederà nella maniera tradizionale, desumendoli dal tabellone generale dello scrutinio. La rilevazione dei progressi del periodo intermedio verrà elaborata attingendo al format presente sul registro elettronico, come da pregresso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca CANALE
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2 D.lgs 39/1993