



ISTITUTO COMPRENSIVO “BASTIANO GENOVESE”

VIA IMMACOLATA, 278 - 98051 - BARCELLONA P.G. (ME). TEL. 090.9797427 - Cod. MEIC827004
Email: meic827004@istruzione.it - Sito internet: www.icbgenovese.edu.it - pec: meic827004@pec.istruzione.it

Circolare n. 29 del 30/09/2026

Al Personale Docente Scuola
Primaria e Secondaria I grado
Alle Famiglie
Al DSGA
Al Personale ATA
Al Sito istituzionale

Oggetto: Raccomandazioni per ovviare all'eccessivo peso degli zaini scolastici e per il bilanciamento settimanale del carico delle verifiche in classe e casalinghe.

Al fine di garantire la salute e la sicurezza degli alunni frequentanti la nostra scuola, tenendo in debita considerazione le raccomandazioni del Consiglio Superiore di Sanità, secondo cui il carico degli zaini non dovrebbe superare il 10/15% del peso corporeo, e la nota di chiarimento del MI del 30 settembre 2009, si invitano i **docenti** ad organizzare le attività didattiche tenendo opportunamente in considerazione la necessità di ridurre il peso a volte eccessivo di libri e materiali che gli alunni devono portare a scuola, e i **genitori** a vigilare e a responsabilizzare i propri figli nel predisporre correttamente i materiali da inserire negli zaini, favorendone la progressiva autonomia. Si elencano di seguito alcune indicazioni per i docenti e per gli alunni volte ad un corretto utilizzo degli zaini scolastici.

INDICAZIONI PER I DOCENTI E I GENITORI

- 1) Ciascun insegnante deve definire in modo stabile, facendolo appuntare sul diario agli allievi e indicandolo sul R.E., la scansione delle discipline e del proprio orario interno, in modo tale da non lasciare che gli allievi, nel dubbio, ogni giorno portino tutti i testi delle discipline, ma solo i libri e i materiali strettamente necessari allo svolgimento delle attività didattiche programmate per le singole giornate. I genitori sono invitati a controllare e verificare, quotidianamente che i figli seguano quanto indicato.
- 2) Ciascun team di classe, mediante la supervisione del coordinatore, dovrà raccordarsi sui i libri da far portare ai propri alunni nei diversi giorni della settimana, mettendo in atto tutte le misure idonee a contenere il peso degli zaini in misura proporzionata all'età degli studenti. I genitori controlleranno che i figli non riempiano gli zaini di materiale non richiesto ed eccessivo.

- 3) Tenere a scuola i libri, ove possibile e, in particolare per la scuola primaria, (riposti in armadi o cassettiere) sui quali non sono stati assegnati esercizi o argomenti di studio per casa.
- 4) Nell'ambito di una didattica laboratoriale e digitale che prevede l'uso integrativo di monitor touch/LIM e devices personali in particolar modo nelle aule innovative, utilizzare risorse o libri digitali e consentire agli allievi di scaricarli su un proprio dispositivo da usare in classe e a casa, previa autorizzazione del docente.
- 5) Educare gli allievi e, in tal senso la collaborazione dei genitori è fondamentale, a preparare responsabilmente lo zaino giorno per giorno sostituendo libri e quaderni del giorno prima con libri e quaderni del giorno successivo.
- 6) Stimolare i genitori al controllo degli zaini, onde evitare contenuti "non utili" e, soprattutto, non richiesti e, come spesso accade, fuorvianti.

INDICAZIONI PER GLI ALUNNI

(da leggere in classe stimolando la riflessione):

- 1) Non correre o saltare con lo zaino in spalla ed evitare di sollevarlo rapidamente.
- 2) Salire e scendere con cautela le scale.
- 3) Indossare lo zaino utilizzando entrambe le bretelle. Non portarlo mai su una spalla sola, per non avere sbilanciamenti della colonna. Non tenerlo in mano come una cartella.
- 4) Non sovraccaricare lo zaino. Controllare che la disposizione dei pesi sia equilibrata (si mettono sul fondo dello schienale prima i libri più pesanti, quindi, progressivamente, quelli più leggeri) e compatte il più possibile il materiale all'interno per non farlo spostare.

BILANCIAMENTO CARICO DEI LIBRI DI TESTO NEGLI ZAINI E CARICO COMPITI CASALINGHI.

Date le frequenti segnalazioni giunte negli anni scorsi e quotidianamente presso questa Dirigenza da parte di un considerevole numero di genitori sul peso degli zaini e sulla mole di compiti assegnati per casa nelle classi della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, al fine di rendere ottimale il funzionamento delle attività di studio nel contesto orario della settimana corta, pur nel riconoscimento dell'autonomia e indipendenza dell'insegnamento, come dall'art. 33 della Costituzione, si ritiene necessario sensibilizzare il personale docente sulla regolamentazione del carico dei libri di testo da portare a scuola ogni mattina, prevedendo anche una suddivisione dei libri tra i compagni di banco di ogni classe nonché sulla mole dei compiti assegnati per casa, anche alla luce delle Circolari ministeriali su tale argomento. Nelle classi ad Indirizzo Musicale i docenti in servizio in orario antimeridiano avranno cura di programmare verifiche scritte e orali tenendo in debito conto gli impegni pomeridiani degli alunni che studiano strumento, in particolar modo in concomitanza con l'intensificazione delle attività di preparazione alle esibizioni.

È, inoltre, auspicabile che vi sia un accordo tra i docenti della classe per un'assegnazione equilibrata dei compiti, ottimizzando gli strumenti offerti dal registro elettronico. I docenti sono invitati, altresì, a programmare per tempo le verifiche scritte in classe in modo tale che siano opportunamente intervallate. Al fine di evitare che nella stessa giornata sia programmata più di una prova scritta è bene avvisare gli alunni e annotare come promemoria la verifica sul Registro elettronico in visione degli altri soggetti interessati (docenti, genitori) con un congruo anticipo di giorni. Nella certezza che gli obiettivi comuni che guidano scuola e famiglia nella cura e nella formazione dei nostri giovani, rappresentano la priorità del nostro impegno quotidiano, si ringrazia tutta la Comunità scolastica per l'immane collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Canale

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.l. 39/93