



ISTITUTO COMPRENSIVO “BASTIANO GENOVESE”

VIA IMMACOLATA, 278 - 98051 – BARCELLONA P.G. (ME). TEL. 090.9797427 – Cod. MEIC827004

Email: meic827004@istruzione.it - Sito internet: www.icbgenovese.edu.it – pec: meic827004@pec.istruzione.it

Circolare n. 94

Barcellona P. G., 16 /01/2026

Ai Signori Docenti
Scuola Primaria
Scuola Secondaria I g.
indirizzo ordinario/musicale
Al Dsga
Al Sito

Oggetto: Calendario e Convocazione Consigli di Classe per scrutinio I quadrimestre a.s. 2025/2026.

Adempimenti propedeutici alle operazioni di scrutinio primo quadrimestre -Scuola Primaria, Secondaria I grado.

CALENDARIO CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE PER SCRUTINI FINALI

FEBBRAIO	2	SCRUTINI SEZ A B 1A 14.30 2A 15.15 3A 16.00 1B 16.45 2B 17.30 3B 18.15	SCRUTINI SCUOLA SECONDARIA I GRADO E SCUOLA PRIMARIA
	3	SCRUTINI SEZ D C 1D 14.30 2D 15.15 3D 16.00 1C 16.45 2C 17.30 3C 18.15	
	4	SCRUTINI SEZ E F 2E 14.30 3E 15.15 3F 16.00 SCRUTINI NASARI 16.45	
	5	SCRUTINI DESTRA LONGANO	
	6	SCRUTINI CAIROLI	
	9	SCRUTINI S. VENERA	

ADEMPIMENTI

La valutazione finale nel primo ciclo di istruzione sarà effettuata secondo la più recente normativa costituita dalla legge 1° ottobre 2024, n. 150 e successiva O.M. 9 gennaio 2025, n. 3, cui ha fatto seguito anche la nota 2867 del 23/01/2024.

Per la Scuola Primaria

La valutazione si effettua attraverso quanto contenuto nell'All. A dell'O.M. 9 gennaio 2025, n. 3. La valutazione periodica e finale degli apprendimenti per ogni disciplina sarà espressa attraverso giudizi sintetici, che saranno correlati a una descrizione dei livelli di apprendimento raggiunti. I giudizi adottati saranno i seguenti:

- Ottimo
- Distinto
- Buono
- Discreto
- Sufficiente
- Non sufficiente

Questa nuova scala valutativa consentirà, come già sperimentato nel corso degli scrutini finali dell'anno scolastico precedente, di evidenziare in modo più dettagliato il livello di competenze raggiunto dagli alunni. L'Allegato A all'ordinanza descrive i sei giudizi sintetici, tenendo in considerazione diverse aree, quali *la padronanza e l'utilizzo dei contenuti disciplinari, delle abilità e delle competenze maturate, l'uso del linguaggio specifico, l'autonomia e la continuità nello svolgimento delle attività anche in relazione al grado di difficoltà delle stesse, la capacità di espressione e rielaborazione personale*. Il Giudizio è unico per ogni singola disciplina e invariabile rispetto a quanto riportato nell'All. A. Rimangono invece confermate le norme sulla valutazione del comportamento (giudizio sintetico che fa riferimento allo sviluppo delle competenze di cittadinanza).

Per la trascrizione dei Giudizi sulle pagelle e sul Documento di Valutazione, si rimanda alle indicazioni fornite dalla F.S. area 1- Dipartimento scuola primaria- C. Siracusa.

Per la Scuola Secondaria di I grado.

La legge 1° ottobre 2024, n. 150 ha apportato significative novità anche in tema di valutazione del comportamento per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, innovando l'articolo 6 del decreto legislativo n. 62/2017, in termini di modalità di valutazione e di ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato.

Il comportamento degli alunni viene valutato con voto in decimi che sostituisce il giudizio sintetico previsto in precedenza e rientra nella media complessiva.

Si ricorda ai signori docenti che la chiusura del primo quadrimestre è fissata al 31 gennaio 2026; pertanto, le valutazioni quadrimestrali e i relativi adempimenti dovranno essere espletati entro la data suddetta.

Scuola Secondaria I grado e Scuola Primaria

Entro il 31/01/2026-per ragioni di equità di trattamento nei confronti di tutti gli alunni della scuola- i sigg. docenti dovranno aver:

riportato i risultati di tutte le prove scritte, regolarmente corrette, valutate, visionate dagli alunni nel registro elettronico;

effettuato un numero congruo di verifiche orali, di esercitazioni pratiche e di eventuali e ulteriori produzioni (anche individualizzate e/o personalizzate) che confluiscono nella valutazione periodica degli alunni;

computato e registrato il numero complessivo di assenze relative alle singole discipline, al 31 gennaio 2024 (per la secondaria di I grado va posta particolare attenzione alla normativa sulla validità dell'anno scolastico con frequenza di almeno $\frac{3}{4}$ dell'orario personalizzato, per procedere agli avvisi alle famiglie)-

inserito la propria proposta di voto, con corrispondente giudizio sintetico e il numero complessivo delle assenze per la propria disciplina nella sezione -valutazioni periodiche- del registro elettronico, che confluirà nel tabellone dello scrutinio, visibile al Dirigente Scolastico e al Coordinatore di classe, incaricato di

presiedere il Consiglio, in caso di assenza del Dirigente;

Si raccomanda ai Sigg.ri responsabili di plesso e coordinatori di far pervenire in segreteria eventuali certificazioni che non siano pervenute agli uffici amministrativi e che rientrino nelle deroghe approvate dal Collegio Docenti-.

I sigg. Docenti, in caso di gravi impedimenti (certificati secondo norma)- stante l'obbligo del collegio perfetto- sono tenuti ad avvisare tempestivamente la presidenza e il coordinatore di classe dell' eventuale assenza, perché si proceda alla sostituzione e, ove non sia possibile, alla riconvocazione del consiglio.

Il Coordinatore* di classe avrà il compito di:

- controllare che i colleghi della classe coordinata abbiano inserito su R.E. tutta la documentazione finale richiesta;
- redigere la relazione complessiva della classe (scuola primaria e secondaria) e inserirla in *programmazione* - registro elettronico;
- proporre e predisporre il voto di comportamento (vedi apposita griglia di valutazione e sue integrazioni del C.D. del. n. 38 del 22/05/2025);
- conteggiare le assenze degli alunni- in particolare per i coordinatori della secondaria-, distinguendo quelle rientranti nella casistica delle deroghe approvate dal Collegio per il raggiungimento dei tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- inserire la proposta di voto di Educazione Civica, confrontandosi con i docenti coinvolti;
- proporre il giudizio complessivo che verrà riportato sul Documento di Valutazione (primaria e secondaria);
- coordinare gli adempimenti formali nel corso dello scrutinio.

Il Segretario* verbalizzante avrà il compito di:

- identificare i docenti partecipanti all'organo collegiale e verificare la loro presenza;
- redigere il verbale di scrutinio, attenendosi allo schema presente nel registro elettronico e predisporre la scheda di comunicazione alle famiglie, anch'essa fornita;
- controllare il registro dei verbali, la documentazione formale, compresa quella pregressa.

Nella valutazione formativa, i docenti osserveranno la normativa vigente- legge 1° ottobre 2024, n. 150 e successiva O.M. 9 gennaio 2025, n. 3, cui ha fatto seguito anche la nota 2867 del 23/01/2024 e delle ulteriori modalità applicative, ai sensi degli artt. 2 e 3 del D.L. n. 137/2008, convertito con modificazioni in L. n. 169/2008 nonché degli artt. 2 e 3 del D. Lgs. n. 62 del 13/04/2017, della L. 20 agosto 2019 n. 92 sull'insegnamento trasversale di Ed. Civica; della L. 17 maggio 2024 n. 70; della L. 1° ottobre 2024, n. 150, dei Criteri di valutazione -PTOF 2025/2028- Aggiornamento 2025/2026, delle apposite griglie approvate dal Collegio dei Docenti, del Regolamento d'Istituto, modificato con delibera C.I. del 09/01/2026

*il riferimento è relativo ai Docenti sia della scuola primaria che di quella secondaria, secondo le specificità attinenti l'ordine di scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Canale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art. 3 c.2 D.lgs 39/1993