

## ISTITUTO COMPRENSIVO "BASTIANO GENOVESE"

VIA IMMACOLATA, 278 - 98051 – BARCELLONA P.G. (ME). TEL. 090.9797427 – Cod. MEIC827004- C.F: 90000220831

Email: [meic827004@istruzione.it](mailto:meic827004@istruzione.it) - Sito internet: [www.icbgenovese.edu.it](http://www.icbgenovese.edu.it) – pec: [meic827004@pec.istruzione.it](mailto:meic827004@pec.istruzione.it)

I.C. "B. GENOVESE"-BARCELLONA  
Prot. 0006339 del 15/06/2026  
VI-1 (Uscita)

Al Sito Web della Scuola  
A tutta la comunità scolastica  
Alle organizzazioni del Territorio  
A tutte gli istituti scolastici del territorio  
A tutti gli interessati

### AVVISO INTERNO

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di n. 23 Esperti e n. 23 Tutor da impiegare all'interno di n. 23 Moduli formativi previsti dal Progetto. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

**Titolo Progetto :** "Meno divari, più liberi e uguali.

**Skills Lab: Competenze di Base per il Successo Scolastico"**

**Codice:** ESO4.6.A1.B- FSEPNSI-2026-632

**CUP:** C64D25003130007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»; **VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il Contratto Scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il D.l. 29 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

**VISTO** il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato DI 129/2018; **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

**VISTE** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA NAZIONALE "SCUOLA E COMPETENZE" 2021- 2027 - FONDO SOCIALE EUROPEO PLUS (FSE+);

**CONSIDERATO** che le risorse finanziarie stanziare costituiscono un finanziamento straordinario e aggiuntivo con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nel rispetto dei protocolli di sicurezza adottati dagli organi competenti;

**VISTO** Il Piano "Agenda Sud" -Obiettivo specifico ESO 4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+, col cofinanziamento dell'Unione europea;

**VISTO** l'Avviso prot. n. 53187 del 09/03/2026 a beneficio delle studentesse e studenti iscritti nelle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di cui agli allegati 1 e 2 al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 31 del 17/03/2026 di formale candidatura al progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.46 del 17/03/2026 di formale candidatura al progetto;

**VISTA** la candidatura presentata dall'I.C. "BASTIANO GENOVESE" prot. N. 23479 del 24/03/2026;

**VISTO** Il Progetto elaborato, proposto e autorizzato con codice ESO4.6.A1.B – “Meno divari, più liberi e uguali. Skills Lab: Competenze di Base per il Successo Scolastico” - FSEPNSI-2026-632;

**VISTA** l’autorizzazione M.I.M. Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 prot. AOGABMI. n. 0101977.04-05-2026;

**VISTA** la delibera n. 45 di accettazione del suddetto progetto autorizzato, da parte del Collegio Docenti del 20 Maggio 2026;

**VISTA** la delibera n. 55 di accettazione del suddetto progetto autorizzato, da parte del Consiglio d’Istituto del 27/05/2026;

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio 2026, prot. n. 5912 del 03/06/2026;

**VISTA** la disseminazione del progetto autorizzato prot. n. 5916 del 03/06/2026;

**VISTA** la determina n. 6304 del 12/06/2026 di indire avviso finalizzato alla selezione tra il personale docente interno cui affidare l’incarico di Esperto e Tutor per l’attuazione del Progetto **“Meno divari, più liberi e uguali. Skills Lab: Competenze di Base per il Successo Scolastico”** , Codice: **ESO4.6.A1.B- FSEPNSI-2026-632**, CUP: **C64D25003130007**;

**CONSIDERATO** che l’iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);

**RILEVATA** la necessità di reperire primariamente tra il personale interno alla scuola la figura di esperto e tutor per i seguenti moduli facenti parte dei percorsi formativi relativi al progetto in oggetto:

#### INDICE

Un Avviso interno finalizzato alla selezione tra il **Personale Docente interno in servizio presso questa Istituzione Scolastica nella Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria I grado**, per le figure di n. 23 **Esperti e n. 23 Tutor** per la realizzazione dei percorsi formativi previsti dal Progetto : **“Meno divari, più liberi e uguali. Skills Lab: Competenze di Base per il Successo Scolastico** e invita gli interessati a produrre istanza in relazione allo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto, il cui avvio è previsto nel periodo agosto- settembre 2026. Le attività formative afferenti al progetto autorizzato e articolato attraverso n. 23 moduli tematici, dovranno essere realizzate, concluse e interamente documentate entro il termine del **31 agosto 2027**, data massima per effettuare la chiusura. Il progetto prevede la “realizzazione di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica e prevede l’erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e ri-motivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di destinatari della scuola secondaria di primo grado, come sintetizzato nel prospetto che segue: **Progetto: “Meno divari, più liberi e uguali. Skills Lab: Competenze di Base per il Successo Scolastico”**. L’importo complessivo del progetto è 121.938 € come indicato nella tabella sottostante:

OBIETTIVO	SOTTO AZIONE	PROGETTO	IMPORTO AUTORIZZATO
ESO4.6	A1.B	ESO4.6.A1.B-FSEPNSI-2026-632	121.938,00 €

Di seguito si elencano i relativi moduli formativi autorizzati:

	<b>MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>DURAT A</b>	<b>FIGURE</b>
	1.	<b>"Voci In Ascolto" Podcast Narrativo</b>	15 alunni Classi I	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	2.	<b>Storytelling Digitale</b>	15 alunni Classi II	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	3.	<b>"E SE...?" Scrittura Creativa</b>	15 alunni Classi III	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	4.	<b>"In Scena: Protagonisti Del Proprio Futuro</b>	16 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	5.	<b>"Dentro La Notizia"</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	6.	<b>"Raccontare se stessi per scegliere il futuro"</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	7.	<b>"Nuove parole, nuove opportunità"</b>	Italiano L2 15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	8.	<b>Laboratorio Di Lettura Interattiva</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	9.	<b>Matematica Interattiva Con Dispositivi Digitali</b>	15 alunni Classi I	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	10.	<b>Matematica Digitale: Imparare Con Le Nuove Tecnologie</b>	15 alunni Classi II	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	11.	<b>Math Lab</b>	15 alunni Classi III	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	12.	<b>"Matematica Inclusiva: Strategie E Tecnologie Per Studenti Con DSA"</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	13.	<b>Escape Math: La Sfida Dei Numeri</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	14.	<b>Matematica, Coding e Robotica: Pensare, Programmare, Costruire"</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	15.	<b>Giochi Di Numeri e Logica</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	16.	<b>"Sperimentiamo"</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	17.	<b>"Coltivare Il Futuro: Giardino Didattico Inclusivo"</b>	15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	18.	<b>Speaking Club</b>	15 alunni Classi I	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	19.	<b>"English Speaking Adventure"</b>	TRINITY 1 15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	20.	<b>"Mission : Speak English!"</b>	TRINITY 2 15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	21.	<b>"On The Way To English Success"</b>	KET 15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR
	22.	<b>"Mission Francais"</b>	DELTA 1 15 alunni	30 h	1 ESPERTO 1 TUTOR

23.	<b>“En Route Vers Le A2”</b>	DEL F 2 15 alunni 30 h	30	1 ESPERTO 1 TUTOR
-----	------------------------------	------------------------------	----	----------------------

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede la realizzazione del Progetto nelle sue articolazioni modulari suddette.

#### ART. 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Promozione di una serie di azioni per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e per la riduzione dei divari territoriali negli apprendimenti con la realizzazione di interventi e percorsi formativi in favore degli studenti a rischio di abbandono scolastico.

#### ART. 3 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. abbiano come titolo di accesso o la Laurea Vecchio Ordinamento/Magistrale/Triennale o in alternativa il Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Tutti i predetti requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### ART.4 CRITERI DI VALUTAZIONE TITOLI

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la sottostante tabella:

	<b>TITOLO</b> <b>(tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A	<b>LAUREA</b> Vecchio ordinamento o Laurea magistrale attinente all'ambito tematico dell'incarico da assegnare	

	Votazione da 66 a 99 Votazione da 100 a 110 Votazione di 110 con lode	8 9 10
B	<b>LAUREA SPECIFICA</b> di primo livello ( <i>valutabile in assenza di laurea magistrale</i> )	
	Votazione da 66 a 99 Votazione da 100 a 110 Votazione di 110 con lode	5 6 7
C	<b>DIPLOMA</b> di istruzione sec. di 2° grado ( <i>valutato solo in assenza di laurea</i> )	
	Votazione da 60 a 90 (oppure 36 a 54) Votazione da 90 a 99 (oppure dal 54 a 59) Votazione di 100/100 (60/60)	2 3 4
D	<b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO</b> ( <i>solo ove valutato il diploma</i> ) <b>MASTER DI I LIVELLO</b> ( <i>valutabile solo se titolo di accesso dichiarato è una laurea di primo livello</i> ) <b>MASTER DI II LIVELLO</b> ( <i>Fino a max di 9 punti</i> )	1 2 3
E	<b>FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI LA TEMATICA RICHIESTA</b> ( <i>fino ad un max di 6 punti</i> )	1
F	<b>DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ENTI ACCREDITATI DAL MIUR</b> <i>Per ogni corso (fino ad un max di 12 punti)</i>	2
G	<b>CERTIFICAZIONE EIPASS / ECDL /CISCO/ EUCIP /E - CITIZEN / SUN / ADOBE/ MICROSOFT</b>	2
H	<b>CERTIFICAZIONE LINGUISTICA</b>	
	Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2 ( <i>viene valutato solo il livello più alto e ove richiesta dal bando</i> )	1 2 3 4 5
I	<b>PREGRESSA ESPERIENZA ACQUISITA NELLE AREE DI INTERVENTO</b> ( <i>Per ogni esperienza fino ad un max 8 punti</i> ) <u><i>In analoghi percorsi PON – POC -PNRR</i></u> Tutor Docente esperto	2

## Funzioni e compiti dell'ESPERTO

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- uso del sistema informativo GPU per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al modulo del progetto;
- impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione *in itinere*. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *cooperative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento..

## CRITERI SELEZIONE TUTOR

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la sottostante tabella:

	<b>TITOLO</b> <b>(tutti i titoli devono essere pertinenti alle tematiche del progetto)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
A	<b>LAUREA</b> Vecchio ordinamento o Laurea magistrale attinente all'ambito tematico dell'incarico da assegnare	
	Votazione da 66 a 99	8
	Votazione da 100 a 110	9
	Votazione di 110 con lode	10
B	<b>LAUREA SPECIFICA</b> di primo livello ( <i>valutabile in assenza di laurea magistrale</i> )	
	Votazione da 66 a 99	5
	Votazione da 100 a 110	6
	Votazione di 110 con lode	7
C	<b>DIPLOMA</b> di istruzione sec. di 2° grado ( <i>valutato solo in assenza di laurea</i> )	
	Votazione da 60 a 90 (oppure 36 a 54)	2
	Votazione da 90 a 99 (oppure dal 54 a 59)	3
	Votazione di 100/100 (60/60)	4
D	<b>CORSO DI PERFEZIONAMENTO</b> ( <i>solo ove valutato il diploma</i> )	1
		2
	<b>MASTER DI I LIVELLO</b> ( <i>valutabile solo se titolo di</i>	3

	<i>accesso dichiarato è una laurea di primo livello)</i> <b>MASTER DI II LIVELLO</b> <i>(Fino a max di 9 punti)</i>	
E	<b>FREQUENZA CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTI LA TEMATICA RICHIESTA</b> <i>(fino ad un max di 6 punti)</i>	1
F	<b>DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE E/ O AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE O DA ENTI ACCREDITATI DAL MIUR</b> <i>Per ogni corso (fino ad un max di 12 punti)</i>	2
G	<b>CERTIFICAZIONE EIPASS / ECDL /CISCO/ EUCIP /E - CITIZEN / SUN / ADOBE/ MICROSOFT</b>	2
H	<b>CERTIFICAZIONE LINGUISTICA</b>	
	Livello A2 Livello B1 Livello B2 Livello C1 Livello C2 <i>(viene valutato solo il livello più alto e ove richiesta dal bando)</i>	1 2 3 4 5
I	<b>PREGRESSA ESPERIENZA ACQUISITA NELLE AREE DI INTERVENTO</b> <i>(Per ogni esperienza fino ad un max 8 punti)</i> <u><i>In analoghi percorsi PON – POC -PNRR</i></u> Tutor Docente esperto	2

#### **Funzioni e compiti del TUTOR:**

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.

- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto).
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea.
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

Il Tutor, in particolare:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserisce nella piattaforma GPU i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso;
- per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'** Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico coloro che:

- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso
- Possiedono i requisiti generali previsti dal presente avviso
- Sono in possesso del titolo di studio, professionale e/o delle competenze professionali richiesti per il conferimento dell'incarico

Possono partecipare alla selezione tutti i docenti interni all'Istituto.

#### ART. 5 TERMINI DI PRESENTAZIONE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire, a questa Istituzione scolastica, istanza, debitamente firmata, entro le **ore 12,00 del giorno 29/06/2026** a mezzo Posta Elettronica all'indirizzo dell'Istituto e relativi allegati A e B, C e *curriculum vitae* in formato europeo, **corredato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**. E' consentita la consegna in forma cartacea e *brevi manu* presso l'Ufficio protocollo della segreteria.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; inviate a mezzo fax; inviate in ritardo rispetto alla scadenza dei termini. Le istanze dovranno essere articolate come nel seguito, pena l'esclusione dalla selezione:

1. Istanza di partecipazione all'avviso di selezione dovrà essere prodotta in carta semplice, completa delle generalità del candidato, indirizzo e recapito telefonico, sottoscrizione e autorizzazione al trattamento dei dati personali.

2. Su richiesta del dirigente scolastico, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico. Al termine della selezione sarà ratificata la graduatoria dei selezionati che verrà resa nota mediante Pubblicazione in albo, sul sito web della scuola.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, purché coerente con il curriculum.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico.

In questa fase di ideazione progettuale non è previsto alcun compenso. Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati. I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi citate. Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

## ART. 6 MODALITÀ DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

I candidati interni all'Istituzione Scolastica in servizio presso altre Istituzioni scolastiche utilmente posizionati in graduatoria che accetteranno l'incarico, si obbligano a sottoscrivere una lettera di incarico del Dirigente Scolastico dell'Istituto secondo quanto sopra già indicato.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque il progetto dovrà concludersi entro il 31/09/2026, salvo integrazioni o rimodulazioni causati da problematiche imprevedute. La liquidazione dei compensi avverrà sulla base delle effettive presenze che saranno desunte da apposito time-sheet;

Le attività devono essere svolte al di fuori del normale orario di servizio e devono essere strettamente funzionali al raggiungimento di target e milestone progettuali; La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, di competenza dell'Istituzione scolastica.

Sottolineato quanto in premessa, per la selezione, si seguiranno i seguenti criteri:

- a. aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dall'avviso di selezione, con allegato "curriculum vitae" in formato europeo, **corredato dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;**
- b. congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
- c. titolarità nell'istituzione scolastica;
- d. adeguate competenze informatiche certificate per la gestione on-line delle attività all'interno delle attività previste;
- e. a parità di punteggio verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età, così come previsto dalla normativa vigente;
- f. ogni docente interessato alla selezione di ogni figura potrà presentare un'unica domanda per più candidature.
- g. i dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- h. la selezione potrà prevedere un colloquio teso a verificare le esperienze e le competenze degli aspiranti, nonché la validità e la fattibilità della proposta del Piano presentato.

**E' possibile richiedere e ricevere fino ad un massimo di due (2) incarichi.**

## ART.7 VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DELLE FIGURE DA NOMINARE

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione; essa procederà alla comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella allegata al presente Avviso. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## ART.8 VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

I risultati della selezione effettuata dalla Commissione verranno redatti in apposite e distinte graduatorie per tipologia di incarico e per tipologia di Edizione/Corso; le graduatorie saranno pubblicate all'albo e sul sito internet della scuola: [www.icbgenovese.edu.it](http://www.icbgenovese.edu.it)

La graduatoria pubblicata avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 10 giorni dalla data della pubblicazione. Successivamente la Commissione di Valutazione provvederà ad informare solo gli esperti e i tutor che si sono collocati in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

#### ART.9 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

#### ART.10 REVOCHE E SURROGHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

#### ART.11. PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Le attività si espletano a partire dal mese di Agosto/Settembre 2026 e dovranno ultimarsi entro il 31 Agosto 2027, salvo proroghe presso i locali dell'I. C. " B. GENOVESE" di Barcellona PG.

#### ART.12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Per l'incarico di Esperto/Docente sarà corrisposto il compenso di € 70,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

Per l'incarico di Tutor sarà corrisposto il compenso di € 30,00/ora, compenso onnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.

*Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.*

#### ART.13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è il l'Istituto comprensivo "Bastiano Genovese" di Barcellona PG , rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Francesca Canale;

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### ART.14 CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### ART.15 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### ART. 16 RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### ART.17 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

#### ART.18 RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il responsabile del progetto nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Francesca Canale, Decreto prot. n. 1313 del 15/02/2024;

#### ART.19 MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web [www.icbgenovese.edu.it](http://www.icbgenovese.edu.it) viene pubblicato all'Albo on line dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente ed inviato a tutto il personale tramite circolare interna.

#### ART.20 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Allegati al presente Avviso:

**All. A:** Istanza di partecipazione per il personale docente;

**All. B:** Tabella di valutazione dei titoli;

**All. C:** Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interesse e di astensione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO/RUP  
Prof.ssa Francesca Canale